

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego w Toruniu
poszukuje kandydatów na stanowisko:

INSPEKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH I KADROWYCH (ZASTĘPSTWO)

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na w/w stanowisku będzie należało m.in.:

- prowadzenie kancelarii ogólnej,
- prowadzenie spraw kadrowych,
- zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,
- prawidłowa gospodarka sprzętowa,
- obsługa sekretariatu,
- prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej,
- wykonywanie okresowych sprawozdań,
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez Powiatowego Inspektora.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze,
- umiejętność obsługi komputera,
- prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie min. 1 roku praktyki zawodowej w administracji publicznej,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ustawy Prawo budowlane

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie lub dostarczenie c.v. i listu motywacyjnego wraz z następującymi dokumentami:

- kserokopii dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
- oświadczeniami kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Dokumenty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego przy ul. Moniuszki 15/21 w Toruniu do dnia 22.07.2016 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 56 652-25-42 (Magdalena Grzywaczewska)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
POWIATU GRODZKIEGO W TORUNIU

inż. Karol E. Dargiel