

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego w Toruniu  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

## Referenta ds. postępowań administracyjnych

**Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na w/w stanowisku będzie należało m.in.:**

1. Prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowego przebiegu procesu budowlanego w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora.
2. Prowadzenie rejestrów określonych prawem.
3. Przygotowywanie okresowych sprawozdań wraz z wnioskami wynikającymi przeprowadzonych inspekcji w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora.
4. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Powiatowego Inspektora.

### **Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie,
2. Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ustawy Prawo budowlane,
3. Umiejętność obsługi komputera.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Prawo jazdy kat. B.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie lub dostarczenie c.v. i listu motywacyjnego wraz z następującymi dokumentami:

- kopię dowodu osobistego,
- kopię prawa jazdy,
- oświadczeniami kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

**Dokumenty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego przy ul. Moniuszki 15/21 w Toruniu do dnia 14 września 2018 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 56 652-25-43 (Magdalena Grzywaczewska)

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
POWIATU GRODZKIEGO W TORUNIU  
  
mgr inż. Michał Kopeczyński